四川省成都市高新公证处

关于采购一批电脑及摄像机的比选公告

1. 项目概况

为提高办公效率，根据部门办公需求及相关设备使用情况，按照《四川省成都市高新公证处办公物资采购管理办法（试行）》的文件规定。高新公证处拟采用比选方式采购一批电脑及摄像机，现将有关事项公告如下：

1. 项目基本情况

项目名称：一批电脑及摄像机

采购方式：比选

预算金额：36430

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **品牌及型号** | **配置** | **数量** | **单位** |
| 电脑 | 联想扬天M4000Q i7 | 16G内存，1T固态硬盘，512G集显，27寸来酷显示器+鼠键套装 | 5 | 台 |
| 摄像机 | 索尼FDR-AX60 |  | 1 | 台 |

1. 采购单位

四川省成都市高新公证处

1. 资格要求

（一）中国境内注册，具有独立法人资格；

（二）具有营业执照，需具备办公电子设备销售资质；

（三）依法执业、服务规范，在业内具有较好的声誉和业绩；

（四）近3年来为成都市政府部门、企事业单位、社会组织、各类金融机构提供过办公设备。

1. 采购标的其他技术、服务等要求
2. 本次为电脑采购项目，从合同签订之日起，20天内完成产品交付；
3. 对本次提供的设备按照采购方的要求安装到位，并对配置使用、使用技术等内容进行不少于1次的培训；
4. 3年售后保修期，服务包含合同及项目清单里所包含设备的技术支持（系统状态检测、判断、故障处理方案的邮件、电话和现场支持）、故障处理、设备服务期内维保服务、软件服务期内的技术支持；
5. 保修期内7\*24小时服务、随时响应。服务响应时间为接到采购人故障电话后4小时内到达现场，一般故障到达现场后2小时解决；如8小时内仍无法解决的，必须在24小时内提供备机或备件，以保证采购人系统的正常运行。备品备件均是满足服务期限的备品备件，且是来自于设备原厂商的全新产品。
6. 合同签订后支付合同金额的80%，安装验收合格正常使用1个月后支付剩余20%。
7. 报名方式及截止时间

电子邮箱报名，提供以下资料发送至联系人邮箱：

（一）公司的介绍信或授权委托书；

（二）被授权人身份证复印件；

（三）公司的营业执照；

报名截止时间：2023年12月15日17:00（以电子邮件收到时间为准）。

1. 比选文件

（一）比选文件送达时间

将另行电话通知。供应商递交的比选文件应在上述时间送达比选地点，逾期将被拒绝。

（二）比选文件送达地点

高新公证处综合管理部办公室（成都市高新区锦城大道 539 号盈创动力大厦A座3层301-3-1号）

（三）比选申请文件的递交要求

参加比选的公司须提供符合条件的证明材料或相关承诺书，并对所提供材料或承诺的真实性、完整性负责，比选文件格式见附件，须提交以下材料：

1.经年检的公司法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件(需盖公章鲜章)或三证合一。

2.公司法人代表身份证或法人授权委托书、经办人身份证复印件(需盖公章鲜章)。

3.业绩介绍。包括但不限于近三年为成都市政府部门、中央企业、事业单位、世界500强、上市公司、省市国有企业、社会组织、各类金融机构等提供办公设备的相关业绩及对应证明材料。

4.本项目详细报价方案(须盖公章鲜章)。

5.所有资料需递交正本一份，副本一份，分别装订成册，加盖骑缝章。正副本统一密封包装。

6.每份材料须加盖参选方公章。

7.参与比选的申请文件均不退回。

1. 比选方式及评审

（一）比选时间：将另行电话通知。

（二）本次比选采用综合评分法，满分为100分，评分标准见附件。

（三）由高新公证处指派3名工作人员组成评分小组，由评分小组采用综合评分法对响应文件进行综合评分，具体要求详见综合评分明细表，最终评分结果按从高到低顺序排出名次，取第1名为中选候选人。

1. 采购项目联系人和联系电话

联系地址：高新区锦城大道 539 号盈创动力大厦A座3层301-3-1号综合管理部办公室

联系人：唐鹏

联系电话：028-85149585

联系邮箱：362246813@qq.com

1. 其他说明

有下列情形之一的，比选人将重新比选：

（一）比选申请截止时间止，比选申请人少于3家的；

（二）经评分小组评审后否决所有比选申请的。

附件：

1.比选评分标准

2.比选文件格式

四川省成都市高新公证处

2023年12月6日

附件1

比选评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 基本情况 | 5分 | 注册资本300万（含）以上的得5分，注册资本50万（含）-300万的得3分，50万以下的得1分。 |
| 2 | 综合报价 | 30分 | 以本次有效最终报价中平均价作为基准价，供应商报价得分=基准价／供应商报价\*30。 |
| 3 | 项目实施方案 | 30分 | 参选机构对本项目的采购要求理解到位，根据相关文件规定，满足采购人项目实施要求。评价为优的得30分，良得20分，中得10分，不满足得0分。 |
| 4 | 类似业绩 | 25分 | 2021-2023年度为政府、事业单位、国有企业、金融机构、社会组织提供办公设备，10个（含）以上得25分；5个（含）以上10个以下得15分；5个以下1个以上得5分,0个不得分。需要提供中标（选）通知书或合同等证明材料。 |
| 5 | 售后服务 | 10分 | 供应商对招标文件第五条采购标的其他技术、服务等要求承诺进行综合评分，承诺全部要求的得10分，前3项要求为必须承诺，第4、5项每少一个扣2分。 |
| 合计 | 100分 |

附件2：

四川省成都市高新公证处关于采购一批电脑及

摄像机的比选文件

比选申请人：（加盖申请人公章）

公司法人或授权代表： （签字）

2023年 　月　　日

目 录

参选材料包括但不限于下列内容：

1.公司简介，包括但不限于公司成立时间、业务范围、专业优势，成都市内设立固定办公场所等相关情况，目前及过往业绩等；

2.比选申请书；

3.承诺与声明；

4.申请人资格证明，包括经年检的公司法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件(需盖公章鲜章)、办公电子设备销售资质；

5.公司法人代表身份证或法人授权委托书、经办人身份证复印件(需盖公章鲜章);

6.提供近三年担任政府、事业单位、国企、金融机构、社会组织办公设备供应的证明材料；

7.服务方案；

8.最终报价确认函；

9.其他材料。

一、比选申请书

四川省成都市高新公证处：

1.按照贵处比选公告的要求，我们将以 (比选申请人名称) 的名义，在充分理解该比选公告的基础上，针对四川省成都市高新公证处采购一批电脑及摄像机的项目，我们向贵处提出比选申请。

2．按比选公告的要求，贵处授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的文件和资料。

3.本申请充分理解下列情况：

（1）比选合格的申请，须以比选申请书主要的内容为准。

（2）你方保留修改本比选内容的权利。前述情况发生时，只有比选合格且能满足变更后要求的申请人才能参与申请。

（3）下述签字人在此申明，本申请书中所提交的声明和资料在各方面都是完整、真实、准确和有效的。

（4）我单位完全理解比选人因法律和政策原因或者某种正当原因取消比选以及拒绝所有的申请文件或改变比选结果或重新比选，并对此类行动不承担任何责任。

（5）我单位完全理解并承诺：比选人不论比选结果如何，有权根据比选文件选择中选机构且有权不做任何解释。

比选申请人全称(公章)：

公司法人或授权代表(签字)：

 2023年   月   日

二、承诺与声明

致：四川省成都市高新公证处

本单位（供应商名称）参加一批电脑及摄像机的比选活动，现承诺：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规；

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

比选申请人名称： （盖章）

公司法人或授权代表（签字）：

日期:

三、申请人资格证明

 本部分格式由比选申请人自拟，但应至少包含如下文件：

1.经年检的公司法人营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件(需盖公章鲜章)或三证合一。

四、授权委托书

致:四川省成都市高新公证处

 公司，公司法人 ，身份证号码 ，现授权 ，身份证号码 ，代表本公司全权办理贵单位采购一批电脑及摄像机项目比选的一切事宜。

授权人签名:

职务:

被授权人签名:

职务:

(附授权人及被授权人身份证复印件)

授权单位(盖章) :

年 月 日

五、比选申请人类似项目证明材料

2021-2023年度对政府、事业单位、国有企业、金融机构、社会组织提供办公室设备的证明材料。

六、比选申请人服务方案

比选申请人根据本公告，制订服务方案。包括设备运输、售后服务等。

## 七、最终报价确认函

四川省成都市高新公证处：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (公司)授权本单位代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (身份证号码: )，对贵单位组织的采购一批电脑及摄像机项目最终报价（人民币）为:

小写： 元；

大写： 圆。

本《最终报价确认单》作为本单位提交贵处的响应文件之一，其所列报价作为本单位对贵处该比选项目的最终报价，供贵处评审使用。

比选申请人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：

八、其他供应商认为或响应文件要求需要

提供的文件和资料。（如有）